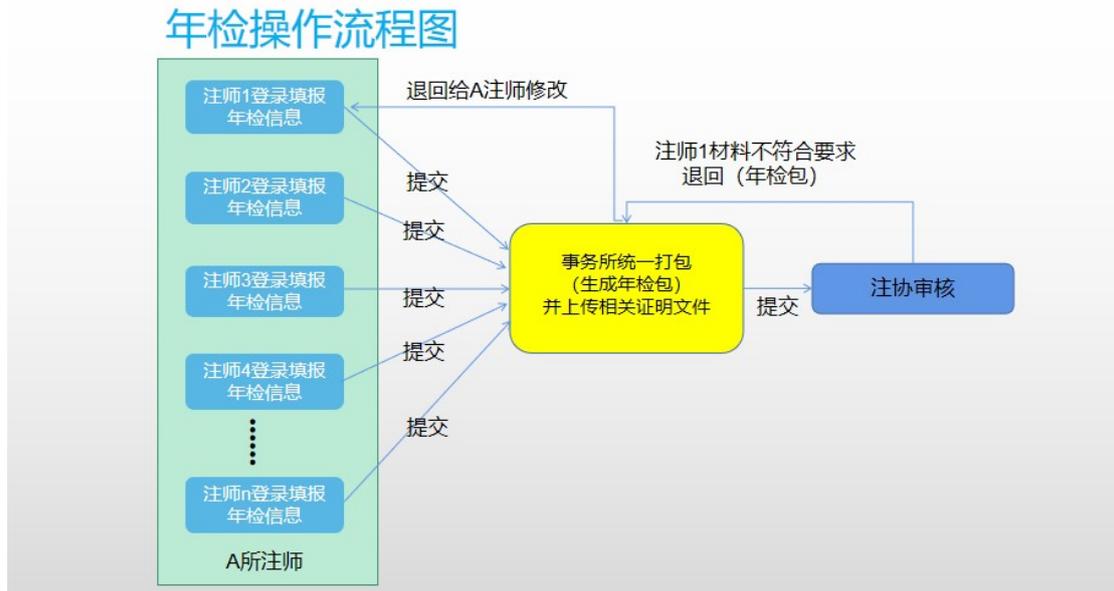


深圳市注册会计师协会 2020 年度任职资格检查

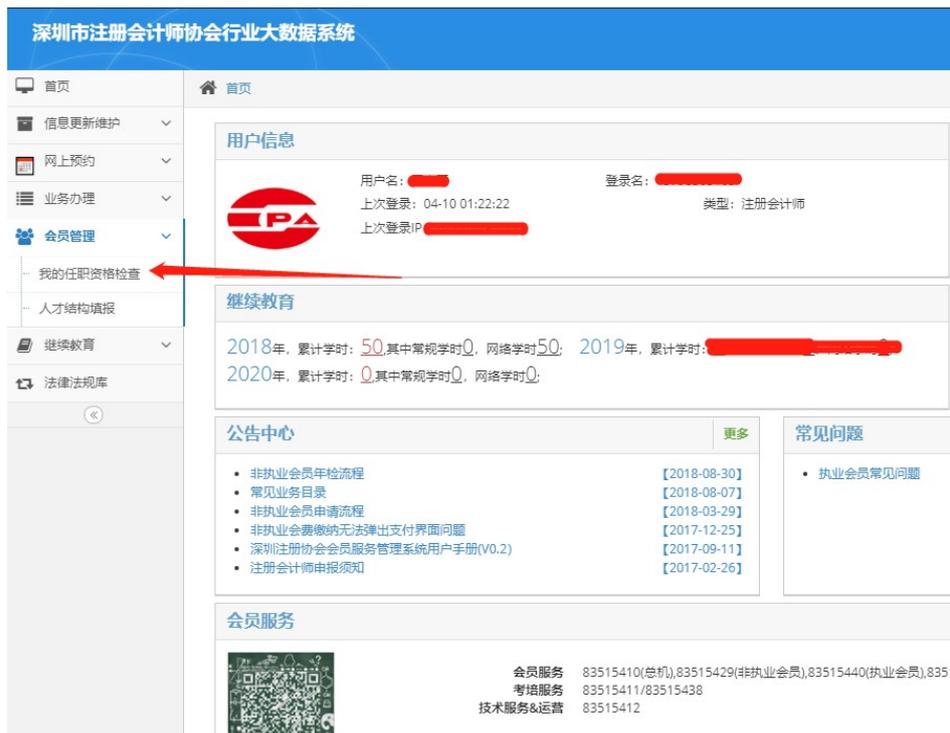
网上办理流程



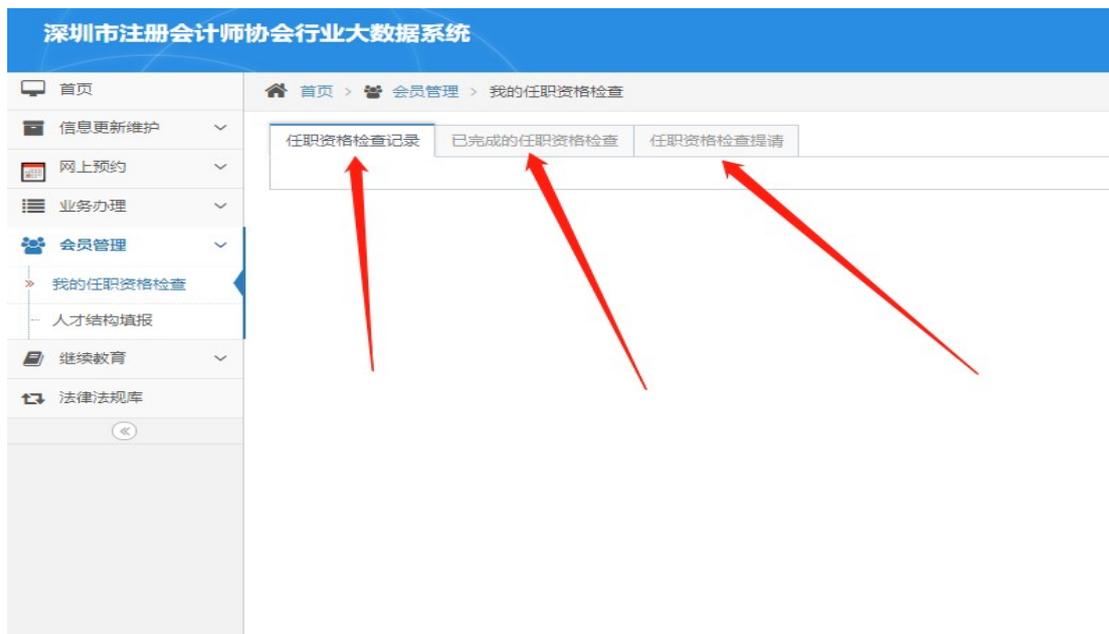
年检流程说明：事务所的所有注师自行登陆会员中心填报年检资料提交个事务所事务打包生成年检包并上传附件然后提交给协会，协会对年检材料进行审核。如果事务所 A 注师材料不符合要求，协会会把整个年检包进行退回，事务所将 A 注师的材料退回可选择两种操作，第一种等待 A 注师重新提交并一起打包提交给协会重新审核，第二种不等待 A 注师重新提交年检包给协会重新审核通过。A 注师等待第二批再进行年检材料提交。

1、执业会员

1.1 界面介绍



点击我的任职资格检查



我的任职资格检查分三个栏目:

任职资格检查记录 (查询处于流程中的任职资格检查记录)

已完成任职资格检查 (查询处于已完成的历年的任职资格检查记录)

任职资格检查提请 (新建任职资格检查记录)

1.2 操作流程

1.2.1 点击任职资格检查提请填写年检信息

深圳市注册会计师协会行业大数据系统

我的任职资格检查

任职资格检查提请业务向导

1 基本信息 2 上传附件 3 确认&提交

*任职资格检查年度 2020

*姓名 [redacted]

*证书编号 [redacted]

*证件号码 [redacted]

*注册日期 2004-04-13

*所在事务所 [redacted]

*2018年学时数 [redacted]

*2019年学时数 [redacted]

*继续教育学时状态 未完成

继续教育学时补充 [input field]

*是否事务所专职业 是 否

激活 Windows
转到“设置”以激

1.2.2 上传附件

我的任职资格检查

任职资格检查提请业务向导

1 基本信息 2 上传附件 3 确认&提交

*材料真实性、完整性承诺书【注册会计师签字】

其他证明材料【要求提供的其他材料】

附件材料温馨提醒：

- 承诺书以图片形式上传,且为必须上传
- 其他证明材料,如果文件较多,较大,请以压缩文件形式上传

扫一扫 手机拍照上传

扫一扫 手机拍照上传

上传 删除 刷新手机传图

上传 删除 刷新手机传图

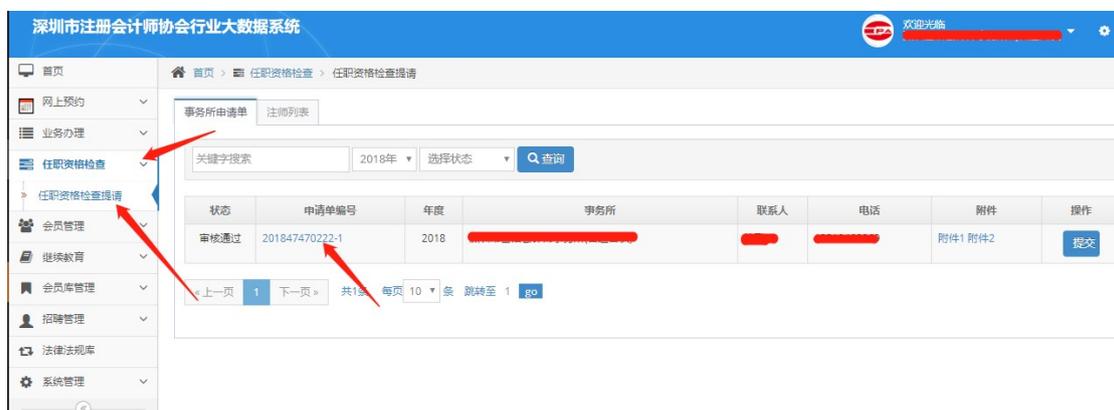
上一步 下一步

除了保留原本的电脑本地上传新增手机扫码拍照上传功能,手机扫码后,可以直接拍照,也可以选择相册中已经存在的照片,多个照片同时上传,将自动合并为 pdf 文件。

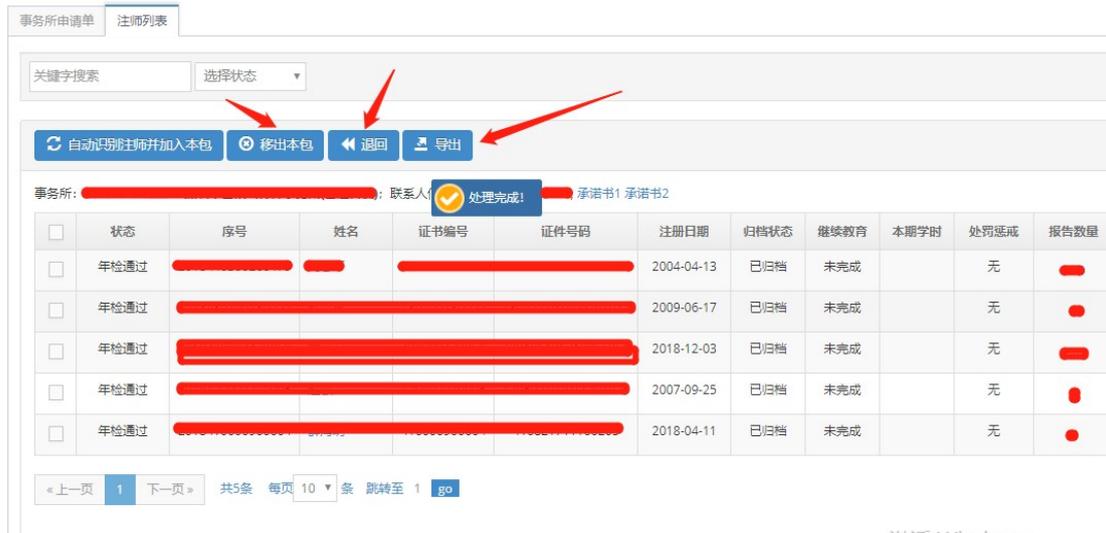


2 事务所

2.1 界面介绍



任职资格检查栏目，点击申请单号可以查看已经提交的注册会计师列表



注册会计师列表可以通过退回移除本包对注册会计师材料进行操作，也可通过导出功能下载已经提交的注册会计师列表方便匹配未提交的注册会计师。

点击姓名可以查看注册会计师提交的年检材料

2.2 操作流程

2.2.1 点击提交上传附件



2.2.2 填写联系人信息上传附件提交给注协

返回列表 打包提交-审核通过

*打包申请单编号 201847470222-1

*事务所 [Redacted]

*联系人 [Redacted]

*联系人手机号码 [Redacted]

*审核人 [Redacted]

*相关附件



事务所承诺书
事务所公章



无惩戒处罚证明
事务所公章，含本包注师



其他证明材料
要求提供的其他材料



其他证明材料
要求提供的其他材料

激活 保存 保存 & 提交

转到“设置”以激活 Windows。